Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Эзрох Ю. С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: д.э.н. Эзрох Ю. С.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
Управление персоналом и организация труда

в составе дисциплин: Нормирование труда

Мотивация персонала и управление сопротивлением

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Курс: 2, семестр : 3

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**3**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	42
4	Лекции, час.	16
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	16
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	3
8	из них практической подготовки, час.	9
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	8
11	Самостоятельная работа, час.	102
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	
13	Вид аттестации	3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №952 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 21.08.2020 г.

Место модуля в структуре учебного плана: Блок 1, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 9 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

Рабочая программа дисциплины
Нормирование труда

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в условиях динамичности глобальной внешней среды
	ПК-3.В/ОР. 1 Знает принципы функционального распределения работ, основные инструменты управления трудовым коллективом, командой проекта.
	ПК-3.В/ОР. 3 Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3. 1 Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.
	УК-3. 2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 2 Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.
	УК-6. 3 Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	Формы организации занятий
Результаты обучения	
ПК-3.В/ОР. 1 Знает принципы функционального распределения работ, основные инструменты управления трудовым коллективом, командой проекта.	
Знает принципы распределения функций и базовые инструменты управления коллективом в проектной и операционной деятельности.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
ПК-3.В/ОР. 3 Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе	
Знает локальные регламенты, положения и инструкции, определяющие порядок взаимодействия, распределения задач и ответственности в коллективе.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-3. 1 Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.	
Знает классификацию лидеров, разбирается особенностях взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-3. 2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	
Умеет разрабатывать стратегии управления при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа

УК-6. 2 Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	
Умеет использовать имеющийся личный опыт для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-6. 3 Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.	
Владеет навыками рефлексивного самоопределения при принятии решений, базирующимися на собственном опыте и эффективном использовании имеющихся ресурсов.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 3					
Дидактическая единица: Теоретические основы нормирования труда					
1. Сущность, задачи и содержание нормирования труда	2	0	0	ПК-3.В/ОР.1,УК-3.1,УК-6.2	Лекция. Конспектирование материалов
2. Трудовой процесс и принципы его организации	2	0	0	ПК-3.В/ОР.1,ПК-3.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.2	Лекция. Конспектирование материалов
Дидактическая единица: Содержание и управление нормированием труда на предприятии					
3. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	2	0	0	ПК-3.В/ОР.1,ПК-3.В/ОР.3,УК-3.2,УК-6.3	Лекция. Конспектирование материалов
4. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления	2	0	0	ПК-3.В/ОР.1,ПК-3.В/ОР.3	Лекция. Конспектирование материалов

Темы лабораторных работ	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 3					
Дидактическая единица: Теоретические основы нормирования труда					
1. Трудовые ресурсы общества их формирование и использование	4	2	1	ПК-3.В/ОР.1,ПК-3.В/ОР.3,УК-3.1,УК-6.2,УК-6.3	Лабораторная работа
Дидактическая единица: Содержание и управление нормированием труда на предприятии					
2. Заработная плата. Диагностика показателей эффективности труда	4	2	1	ПК-3.В/ОР.1,ПК-3.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.3	Лабораторная работа

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)

1	Трудовые ресурсы общества их формирование и использование	Лб	Выполняет следующие виды работ: решение расчетных задач по пределению среднесписочной численности и фонда рабочего времени, анализ динамики качественной структуры трудового потенциала
2	Заработная плата. Диагностика показателей эффективности труда	Лб	Выполняет следующие виды работ: решение задач по расчету заработной платы и производительности труда, расчет норм времени и норм выработки. Обсуждение вопросов эффективности труда и связи показателей эффективности труда с заработной платой.

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 3				
1	Подготовка к занятиям	ПК-3.В/ОР.1,ПК-3.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.2,УК-6.3	30	2
Оформление конспектов, чтение литературы, подготовка к лабораторным занятиям, подробная информация приведена в приложении №1 : Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана.				
2	Подготовка к аттестации	ПК-3.В/ОР.1,ПК-3.В/ОР.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.2,УК-6.3	22	2
Подготовка к зачету, подробная информация приведена в приложении №2 : Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 3.5

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ПК-3.В/ОР УК.3;
Формируемые умения: 1. Знает принципы функционального распределения работ, основные инструменты управления трудовым коллективом, командой проекта.; 1. Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.; 3. Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе		
Краткое описание применения: Обсуждение вопросов эффективности труда и связи показателей эффективности труда с заработной платой. Студент формирует навык публичного выступления и аргументации собственной точки зрения.		

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 3		
Лекция:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана."		
Лабораторная:	30	60
Контролирующие материалы приводятся в "Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана."		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана."		

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы контроля
		Зачет
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР 1. Знает принципы функционального распределения работ, основные инструменты управления трудовым коллективом, командой проекта.	+
	ПК-3.В/ОР 3. Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе	+
УК-3	УК-3 1. Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.	+

	УК-3 2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	+
УК-6	УК-6 2. Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	+
	УК-6 3. Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.	+

Оценочные средства по дисциплине "Нормирование труда" входят в состав фонда оценочных средств по модулю (приложение № 1 к рабочей программе).

5. Литература

Основная литература

1. Бычин, В. Б. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 348 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/13666. - ISBN 978-5-16-019571-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223141 (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018653-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2033560 (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Ветлужских, Е. Н. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика : практическое руководство / Е. Н. Ветлужских. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 151 с. - ISBN 978-5-9614-1728-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231430 (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. - [Россия], 1992-2016. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/. - Загл. с экрана.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – 2000– . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 12.08.2022). – Текст : электронный.

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана.

2. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-394-05165-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2085962 (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 НГТУ DiSpace - среда электронного обучения НГТУ

2 Пакет офисных приложений Microsoft Office

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Демонстрация презентаций лекций, заданий на практики, результатов работы студентов

Рабочая программа дисциплины
Мотивация персонала и управление сопротивлением

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в условиях динамичности глобальной внешней среды
	ПК-3.В/ОР. 2 Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.
	ПК-3.В/ОР. 4 Умеет оценивать профессиональную пригодность, мотивацию сотрудников и диагностировать возможности профессионально- карьерного развития
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3. 1 Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.
	УК-3. 2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 2 Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.
	УК-6. 3 Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций / Результаты обучения	Формы организации занятий
ПК-3.В/ОР. 2 Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.	
Знает принципы распределения функций и базовые инструменты управления коллективом в проектной и операционной деятельности.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
ПК-3.В/ОР. 4 Умеет оценивать профессиональную пригодность, мотивацию сотрудников и диагностировать возможности профессионально- карьерного развития	
Знает локальные регламенты, положения и инструкции, определяющие порядок взаимодействия, распределения задач и ответственности в коллективе.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-3. 1 Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.	
Знает классификацию лидеров, разбирается особенностях взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-3. 2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	

Умеет разрабатывать стратегии управления при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-6. 2 Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	
Умеет использовать имеющийся личный опыт для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-6. 3 Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.	
Владеет навыками рефлексивного самоопределения при принятии решений, базирующимися на собственном опыте и эффективном использовании имеющихся ресурсов.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 3					
Дидактическая единица: Теоретические основы мотивации персонала					
1. Сущность мотивации персонала. Мотив и стимул.	1	0	0	ПК-3.В/ОР.4,УК-3.2,УК-6.2	Лекция. Конспектирование материалов
2. Модели и теории мотивации	1	0	0	УК-3.2,УК-6.2,УК-6.3	Лекция. Конспектирование материалов
Дидактическая единица: Уровни и аудит системы мотивации					
3. Уровни мотивации сотрудников	1	0	0	ПК-3.В/ОР.2,УК-3.1,УК-6.2	Лекция. Конспектирование материалов
4. Аудит системы мотивации	1	0	0	ПК-3.В/ОР.2,УК-3.1,УК-6.2	Лекция. Конспектирование материалов
Дидактическая единица: Организационные изменения и сопротивление					
5. Организационные изменения: понятие, виды, необходимость	1	0	0	ПК-3.В/ОР.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.3	Лекция. Конспектирование материалов
6. Сопротивление изменениям: понятие, виды, методы управления	1	0	0	ПК-3.В/ОР.2,ПК-3.В/ОР.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.2	Лекция. Конспектирование материалов
Дидактическая единица: Управление сопротивлением					
7. Модели управления изменениями	1	0	0	ПК-3.В/ОР.4,УК-3.2,УК-6.2,УК-6.3	Лекция. Конспектирование материалов
8. Коммуникации в процессе управления изменениями	1	0	0	ПК-3.В/ОР.2,ПК-3.В/ОР.4,УК-3.1	Лекция. Конспектирование материалов

Темы лабораторных работ	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 3					
Дидактическая единица: Теоретические основы мотивации персонала					

1. Потребности: виды, свойства, особенности	2	1	0	ПК-3.В/ОР.2,ПК-3.В/ОР.4,УК-3.1	Лабораторная работа
Дидактическая единица: Уровни и аудит системы мотивации					
2. Аудит системы мотивации	2	2	0	ПК-3.В/ОР.2,ПК-3.В/ОР.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.3	Лабораторная работа
Дидактическая единица: Организационные изменения и сопротивление					
3. Преодоление сопротивления изменениям	2	1	1	ПК-3.В/ОР.2,ПК-3.В/ОР.4,УК-3.2,УК-6.3	Лабораторная работа
Дидактическая единица: Управление сопротивлением					
4. Управление изменениями	2	1	0	ПК-3.В/ОР.2,ПК-3.В/ОР.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.2,УК-6.3	Лабораторная работа

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Потребности: виды, свойства, особенности	Лб	Выполняет следующие виды работ: определение мотивационного ядра сотрудника
2	Аудит системы мотивации	Лб	Выполняет следующие виды работ: аудит системы мотивации менеджера по продажам, выявление ошибок и разработка варианты её совершенствования
3	Преодоление сопротивления изменениям	Лб	Выполняет следующие виды работ: выявление причин сопротивления персонала
4	Управление изменениями	Лб	Выполняет следующие виды работ: выполнение задания по модели ADKAR. Дискуссия на тему как управлять изменениями, минимизировать сопротивление и повысить вероятность успешности

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 3				
1	Подготовка к занятиям	ПК-3.В/ОР.2,ПК-3.В/ОР.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.2,УК-6.3	30	2
Оформление конспектов, чтение литературы, подготовка к лабораторным занятиям, подробная информация приведена в приложении №1 : Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана.				

2	Подготовка к аттестации	ПК-3.В/ОР.2,ПК-3.В/ОР.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.2,УК-6.3	22	2
Подготовка к зачету, подробная информация приведена в приложении №2 : Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 3.5

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ПК-3.В/ОР УК.6;
Формируемые умения: 2. Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.; 3. Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.; 4. Умеет оценивать профессиональную пригодность, мотивацию сотрудников и диагностировать возможности профессионально- карьерного развития		
Краткое описание применения: Обсуждение ситуаций по способам преодоления сопротивления персонала. Студент формирует навык публичного выступления и аргументации собственной точки зрения		

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 3		
Лекция:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана."		
Лабораторная:	30	60

Контролирующие материалы приводятся в "Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана."		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана."		

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	**Индикаторы достижения компетенций**	**Формы контроля**
		Зачет
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР 2. Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.	+
	ПК-3.В/ОР 4. Умеет оценивать профессиональную пригодность, мотивацию сотрудников и диагностировать возможности профессионально- карьерного развития	+
УК-3	УК-3 1. Знает типологию лидеров, особенности взаимодействия лидера и команды при решении разных типов задач.	+
	УК-3 2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	+
УК-6	УК-6 2. Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	+
	УК-6 3. Владеет способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственного опыта (позиции) с учетом имеющихся ресурсов.	+

Оценочные средства по дисциплине "Мотивация персонала и управление сопротивлением" входят в состав фонда оценочных средств по модулю (приложение № 1 к рабочей программе).

5. Литература

Основная литература

1. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / под ред. проф. В.П. Пугачева — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2516. - ISBN 978-5-16-020705-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188343 (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Репина, Е. А. Коммуникации в менеджменте : учебное пособие / Е. А. Репина, Н. Н. Камышанская ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2026. - 134 с. – ISBN 978-5-9275-5051-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2252558 (дата обращения: 16.10.2026). – Режим доступа: по подписке. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=481182 - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Чернякова И. А. Мотивация персонала и управление сопротивлением : массовый открытый онлайн курс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2024.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=228969 https://vk.com/video-218969155_456239805?list=ln-HVbjAC9md7mWmQzyR7&ref_domain=dispace.edu.nstu.ru.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ.

2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894611 (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – 2000– . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 12.08.2022). – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. - [Россия], 1992-2016. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/. - Загл. с экрана.

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Чернякова И. А. Управление персоналом и организация труда : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230655.- Загл. с титул. экрана.

2. Мотив и мотивация. Содержательное единство и различие : методические рекомендации / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: А. П. Кизько, А. В. Тертычный, Е. А. Кизько.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2026.- 66, [1] с. : ил., табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230279

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Пакет офисных приложений Microsoft Office

2 НГТУ DiSpace - среда электронного обучения НГТУ

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Демонстрация презентаций лекций, заданий на практики, результатов работы студентов